

**WNIOSEK
o udzielenie/ dostosowanie/ zmianę treści
licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego
w zakresie przewozu osób taksówką**

1. Wnoszę o:*

- udzielenie licencji
 dostosowanie licencji do wymagań określonych w ustawie o transporcie drogowym
 zmianę danych w licencji nr z powodu.....

2. Oznaczenie przedsiębiorcy:

3. Adres i siedziba (osoba prawna) / miejsce zamieszkania (osoba fizyczna):

4. Numer telefonu (fakultatywnie): _____

5. Informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) / Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)

CEIDG KRS (Nr):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. NIP:

7. Obszar wykonywania przewozu: **MIASTO SZKLARSKA PORĘBA**

8. Okres ważności licencji:lat (nie mniej niż 2 lata, nie więcej niż 50 lat)*

*w przypadku dostosowania – data odzwierciedla stan z licencji

data i podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

- oświadczenie dotyczące spełnienia wymogu dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1, - (zał. nr 1);
 zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujących przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, a także za przestępstwa, o których mowa w art. 59 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019r., poz. 852), a ponadto nie orzeczono prawomocnie wobec nich zakazu wykonywania zawodu kierowcy.
 Wykaz zgłaszanych kierowców, zatrudnionych przez przedsiębiorców oraz osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz (zał. nr 2)
 wykaz pojazdów (zał. nr 3);
 dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów

Potwierdzam odbiór

licencji nr **nr druku**
wypis nr **nr druku**

.....
data i podpis odbierającego

Zwrócono (tylko przy dostosowaniu lub dokonaniu zmiany w licencji) **licencję nr**

.....
data, pieczętka i podpis pracownika przyjmującego

	Oplata za licencje TAXI	Oplata za wypis z licencji
na okres od 2 do 15 lat	200 zł	22 zł
a okres od 16 do 30 lat	250 zł	27,50 zł
na okres od 31 do 50 lat	300 zł	33 zł

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Szklarska Poręba z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Szklarskiej Porębie przy ulicy Granitowa 2; 58-580 Szklarska Poręba. Z administratorem mogą się Państwo skontaktować przez adres e-mail: sekretariat@szklarskaporeba.pl bądź pod wskazanym adresem siedziby.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, jest nim Pani Kinga Milczarek, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@bodo24.pl
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e i c RODO) wynikającego z art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym w związku z wydaniem licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości wydania licencji.
5. Dane osobowe mogą być ujawnione jedynie właściwie upoważnionym osobom fizycznym, prawnym lub innym odbiorcom posiadającym podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcom, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, a następnie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W uzasadnionych przypadkach przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu,
 - prawo do sprostowania,
 - prawo do ograniczenia
 - prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do usunięcia,
 - prawo do przenoszenia,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.